

郵便物・書類の受け渡しについて

- 役員 ⇄ 委員会

クリアファイルに入れてPTA室内キャビネットの委員会連絡箱を利用。期日のあるものはその旨を担当役員に連絡し、中身を確認・整理して空のクリアファイルは委員会連絡箱に返却してください。

持ち出し禁止のお願い

- PTA室にある書類は、原則、持ち出し禁止です。
- 委員会ファイルはPTA室の各委員会キャビネットに保管してください。
- 個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。

PTA室のシュレッダーをご活用ください。個人のPCで書類を作成した場合は、PTA室のPC内各委員会フォルダにデータを移し、年度末には個人PCからデータを削除するようお願いいたします。

PC利用・バックアップUSBについて

- 役員・各委員会のデータフォルダは黒PCにあります。白PC利用時は必ず黒PCの電源を入れ、黒PCのデータを参照できるようにしてください。(2022年1月に設置)
- USBメモリを使用する際は、挿入時に必ずウイルスチェックを行ってください。方法はPC後ろの掲示板に掲示しています。
- 役員・各委員会にバックアップUSBを配布しています。各委員会で保存内容を判断の上、ご利用ください。このUSBは持ち出し厳禁です。
- その他利用に関する情報はPC後ろの掲示板に掲示しますのでご確認ください。

PTA室のWi-Fiについて

- PTA室のPCからインターネットを利用することは原則禁止です（例外あり）
- 個人持参のスマホや個人のPCから、ゲストIDでWi-Fiを利用してネットに接続することは可能です。IDは、PTA室のパソコンに貼ってあります。